**T.C**

**Seyitgazi Kaymakamlığı**

**Seyitgazi Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Gelişen ve değişen dünyada rekabetin olduğu tüm alanlarda olduğu gibi Mesleki ve Teknik Eğitimde de stratejik planlama gün geçtikçe daha fazla önem arz etmektedir. Strateji bir analiz etme işidir ve amaçlara bağlı unsurdur. Geçmişi analiz ederek gelecek düzeni planlamak ile ilgilendirir. Eğitim, toplumların çıkarlarını göz önünde tutan bir süreçler bütünüdür. Sorumluluk taşımaktadır. Eğitim Alanında görev alan üst düzey yöneticilerin alacağı kararlar ülkenin geleceğini doğrudan etkileyeceğinden bu önemli görevin sorumluluğunun bilincinde olunması büyük önem taşımaktadır. Stratejik karar almada eğitim kurumları bir bütün olarak algılanmalıdır. Kısa vadeli çözümler yerine, karşılaşılabilecek sorunlar, uygulamalardan önce belirlenip gerekli önlemler alınmalıdır. Karar vericiler, bugünkü sorunların çözümünde dünün yanlışlarını veya eksikliklerini görmeli ona göre kara mekanizmalarını ve uygulamalarını yeniden şekillendirmelidir. Bu şekillendirme yapılırken kurum içindeki bireylerde birer katılımcı ve uygulayıcı olarak süreci sahiplenmesi ve elinden gelen katkıyı yapması gereklidir. Böylece uygulama daha süratli ve etkin olacaktır. Bu bağlamda kişiler olaylar yerine bütünü görmeli ve bizzat sürecin içinde olmalıdır. Hedeflerin belirlenmesi ile birlikte ona nasıl ulaşılacağının yol haritasının da çizilmesi gereklidir. İşte bu harita bütünü daha iyi görmede de yardımcı olacak olan stratejik planlamadır. Bu nedenle hassasiyetle tüm çalışanların üzerinde durması ve aktif olması gereken bir süreç ister. Her noktanın en ince ayrıntısına kadar irdelenmesi milli eğitimin gelişmesinde önemli bir yer tutar. Böylece gelişimin en önemli ayağı olan eğitimin en üst seviyeye çıkartılması haliyle de Türk Devleti’nin istenilen seviyeye gelmesi sağlanmış olur. Bu nedenle hazırlanan bu stratejik plan ile geleceğimizi daha iyi göreceğimize ve emin adımlarla ilerleyeceğimize eminim. Burada Tüm personelimizin de içtenlikle bu sürece katılacağını ve elinden geleni yapacağına da kuşkum yok. Bu planın hazırlanmasında katkısı bulunan tüm personeli kutlar, teşekkür ederim.

Alper YİĞİT

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 34](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 39](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 42](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 42](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 42](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 42](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 43](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 43](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 44](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 48](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 50](#_Toc531097547)

[EKLER: 51](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Alper YİĞİT | Okul Müdürü | Halime ÇELİK | Öğretmen |
| Ayhan ŞAHİNER | Müdür Baş Yrd. | Tuba ÖKDEMİR | Öğretmen |
| Hülya KOP | Müdür Yrd. | Zeynep Arkan ERENKUŞ | Öğretmen |
| Ali TUÇ | Müdür Yrd. | Süleyman KARTAL | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

1992/1993 Eğitim Öğretim yılında hazineye ait binada eğitime başlamıştır. Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından yaptırılan 100 öğrenci kapasiteli yurt binasına (10 yıllığına tahsis edilerek) taşınarak eğitim öğretime mevcut binada başlamış olup halen devam etmektedir.1993/1994 Eğitim Öğretim yılında Sağlık Memurluğu bölümü 2004/2005 Eğitim Öğretim yılında Çevre Sağlık Teknisyenliği ile Laboratuar bölümü, 1994/1995 Eğitim Öğretim yılında Tıbbi Sekreterlik Bölümü, 2006/2007 Hemşirelik bölümü, 2011-2012 tarihi itibari ile Acil Tıp Teknisyenliği Bölümü açılmıştır. 2012-2013 Eğitim - Öğretim yılında Acil Tıp Teknisyenliği bölümüne öğrenci alınmıştır. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Sağlık Hizmetleri Alanında öğrenci alımına başlanmıştır. 2015-2016 yılında alan ve dallar seçilmiştir (Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği).

    Okul mülkiyeti ilçe sosyal dayanışma vakfına ait binada [Öğrenci Yurdu] tadilat yapılarak sınıflar ve laboratuarlar oluşturulmuştur. Bina Bodrum ve Zemin üzerine 3 kat inşa edilmiş olup 2 katı kullanılır vaziyettedir. Yemekhane, öğrenci kantini ve çok amaçlı salon olarak kullanılmaktadır. Teknik oda, Biyokimya ve Anatomi Laboratuar ders ihtiyaçlarını karşılamakla birlikte eksiklikler(Laboratuar malzemeleri) bulunmaktadır. 20+1 bilgisayar laboratuar mevcuttur. 2012 yılında Kütüphanemiz aktif olarak öğrencilerimizin kullanımına açılmıştır. Yapılan mevzuat değişikliği ile 2014 yılından itibaren Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyeni dallarında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: **ESKİŞEHİR** | | | | **İlçesi:** **SEYİTGAZİ** | | | |
| **Adres:** | Nasuh Yayalan Cad. Okul Sok. No:1 Seyitgazi | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://www.google.com/maps/place/Seyitgazi+Sml/@39.4464007,30.6954248,18z/data=!4m12!1m6!3m5!1s0x14ce9cc6cdea635b:0x23e5955159f96eb7!2sSeyitgazi+Sml!8m2!3d39.4469632!4d30.695037!3m4!1s0x14ce9cc6cdea635b:0x23e5955159f96eb7!8m2!3d39.4469632!4d30.695037> | |
| **Telefon Numarası:** | 0 222 671 20 43 | | | **Faks Numarası:** | | 0 222 671 35 95 | |
| **e- Posta Adresi:** | 962348@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | Seyitgazimtal.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 962348 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 1992 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 36 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 126 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 55 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 181 | | **Toplam** | 18 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18,1 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20,1 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :10,05 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 739,43 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **2** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **2** | **9** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **7** | **12** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **5** | **7** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **1** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **18** | **18** | **36** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \* SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 335 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuarı |  | X |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 85 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 576 | Pansiyon | X |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2156 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2880 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 48 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 9/A | 14 | 9 | 23 | 11/B | 10 | 4 | 14 |
| 9/B | 18 | 6 | 24 | 12/A | 16 | 13 | 29 |
| 10/A | 16 | 7 | 23 | 12/B | 18 | 2 | 20 |
| 10/B | 15 | 6 | 21 | 12/C | 10 | 0 | 10 |
| 11/A | 9 | 8 | 17 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 20 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 100Mb/s |
|  |  |  |  |

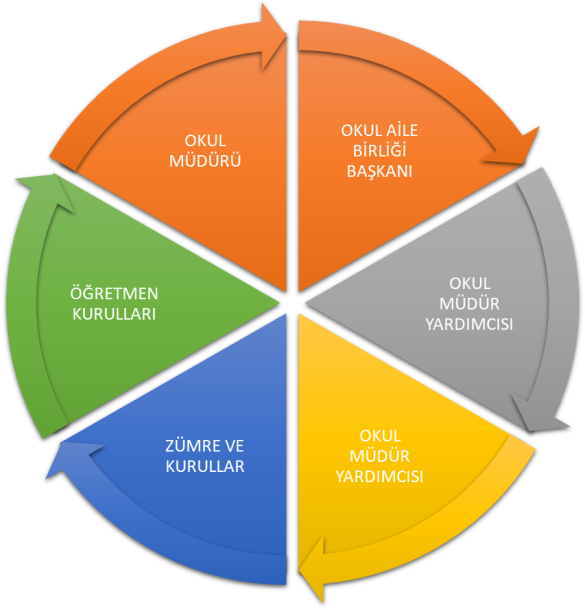
### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 549,833 | 549,833 |
| 2017 | 672,927 | 672,927 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 181 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 29 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %52’si **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir. Bu sunucu okulumuzun öğrenci ve öğretmen sayısının görece olarak düşük olmasına bağlayabileceğimiz gibi aynı zaman da öğretmen ve öğrencilerin bir aile ortamı yaratmış olması da gösterilebilir.

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okulda kendimi güvende hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okulun içi ve dışı temizdir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler” sorusuna ankete katılan öğrencilerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan 14 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 14 öğretmenlerimizin %50’si **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

### 

### **Veli Anketi Sonuçları:**

45 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 28 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %59’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin kararları aşağıdaki grafikte % halinde belirtilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler** \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenciler mesleki planlamalarını yapmış olarak gelmektedir. |
| Çalışanlar | Zorunlu Hizmet bölgesi olunması nedeniyle genç ve dinamikler. |
| Veliler | Geçerli bir mesleğe sahip olacak öğrencilerini desteklemektedirler.  Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması |
| Bina ve Yerleşke | İlçe içerisindeki en büyük ve geniş alana sahip okuludur.  Okula yakın bir aile sağlığı merkezi ve toplum sağılığı merkezine yakın bulunması  Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | Teknolojik yönden tüm imkânlara ulaşabilinmektedir.  ADSL bağlantısının olması  Güvenlik kameralarının olması  Her sınıfta etkileşimli Tahta |
| Bütçe | Pansiyon ve kantin gelirleri okulun mali gücüne katkıda bulunmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3.Komisyonların etkin çalışması  4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmene ve öğrenci sayısının düşük olması iletişimi olumlu etkilemektedir.  Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Şehir merkezinden geldiklerinden öğrenme süreci aksayabilmektedir.  Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | Şehre uzaklığı motivasyonu olumsuz etkilemektedir.  Nöbetçi Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması  Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | Okula uzak olduklarından yüz yüze iletişimde aksamalar yaşanmaktadır.  Bazı velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuz pansiyon olarak yapılmış olup sonradan okula dönüştürülmüştür.  Şehir merkezine ulaşım için servisin olamaması |
| Donanım | İnternet ve elektrik kesintileri yaşanmaktadır.  Konferans salonunun olmaması  Okulda bir spor salonunun olmaması  İnternet erişim kısıtlılığı  Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği6.Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | Pansiyonun varlığı nedeniyle mali işler mesai saatlerinde önemli bir yer tutmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Şehre uzaklık acil müdahale durumlarını olumsuz etkilemektedir. |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması olumsuz etkilemektedir. |
| vb |  |

### **Dışsal Faktörler** \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi |
| Ekonomik | Meslek liseleri arasında öneme sahip olunması  Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Geçerli bir meslek diploması veriliyor olması |
| Teknolojik | Hükümet politikalarının teknolojik altyapılara önem veriyor olması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat gereği meslek grubuna sadece diploma ile istihdam sağlanabilmesi  Sağlık Bakanlığının(\*) mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Devlet Planlaması nedeniyle mesleğe bakışın olumsuz etkilenmesi  Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük seviyede olması  Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Velilerin çocuklarını mutlak iş sahibi olacak olarak görmeleri  Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Sosyal medya kullanımının eğitim-öğretimi olumsuz etkilemesi(\*)  Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Ders ve sınıf geçmenin kolay olması  Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Pansiyonlu bir okul olmamızdan dolayı bazı sorunlar olabiliyor |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| **3** | Öğrencilerin büyük kısmının İl merkezinden geliyor olmaları |
| **4** | Sosyal medya okur-yazarlığının zayıf olması |
| **5** | Ders saatlerinin ve sayılarının fazla olması |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Genç ve Dinamik Öğretmenler |
| **2** | Staj yapabilme imkânları |
| **3** | Meslek öğretmenlerinin sahada çalışmış kişiler olması |
| **4** | Pansiyonlu Öğrencilerin etüt yapabilme imkânları |
| **5** | İl Merkezinden gelip giden öğretmen ve öğrencilerin motivasyonlarının zayıf olması |
| **6** | Halk Eğitimi Merkezi işbirliğiyle Okullar Hayat Olsun projesi doğrultusunda okulumuzda genel boş saatlerinde İşaret Dili Kursu alması (\*) |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Uluslararası projeler ile staj imkânları |
| **2** | Alan öğretmenlerinin saha tecrübeleri |
| **3** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **4** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **5** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, geniş görüşlülük, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Seyitgazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; Mesleklerinin gereklerini benimsemiş, insanları seven, görev bilinci ve sorumluluk duygusu gelişmiş disiplinli, ahlaklı, bilgili ve inançlı birer meslek mensubu olarak, sağlık hizmetleri konusunda ihtiyaca uygun bilgilerle donanmış öğrenci ve meslek mensupları yetiştirmeyi hedef koyduk

## VİZYONUMUZ \*

Ülke düzeyinde; En kaliteli sağlık personelini yetiştirmek Sağlık bilincine sahip bir toplum oluşturmak, Rakiplerimize model olmaktır

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Ülkenin gelişimine hizmet etme
2. Mesleki Ahlak ve Etik Kurallarına Bağlı Bireyler Yetiştirme

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin kaliteli ve bilgili bireyler olduklarının istihdam alanlarında bilinirliği arttırılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** En Önemli İstihdam alanlarımızdan biri olan Özel Sağlık Kuruluşlarında staj imkanları arttırılacaktır..

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Özel Sağlık Merkezlerinde Staj yapma oranı (%) | %15 | %18 | %20 | %22 | %25 | %28 |
| PG.1.1.b | Öğrencilerin staj değerlendirme not ortalamaları(100 üzerinden) | 82 | 84 | 88 | 90 | 93 | 95 |
| PG.1.1.c. | Staj Devamsızlık Gün Sayıları Ortalaması | 5,2 | 4,7 | 4,5 | 4,1 | 3,9 | 3,7 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | İşletme Dağılım Toplantısında daha fazla Özel Sağlık Kuruluşuna Stajyer gönderme talebi | Alan Şefi | 01 Mayıs- 30 Haziran |
| 1.1.2 | Stajyer Öğrencilerin staj yerlerinde ki uyum sorunlarını çözülmesi ve eksikliklerinin giderilmesi | Meslek Zümre Öğretmenleri | 30 Eylül-30 Mayıs |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 2 | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.b | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG.2.1.c. | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 12 | 21 | | 30 | 50 | 50 | 50 |
| PG.2.1.d. | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %10 | %15 | | %25 | %30 | %30 | %30 |
| …. | …. |  |  | |  |  |  |  |
| …. | …. |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Destek Kurslarının açılması sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 1 Eylül – 30 Eylül |
| 2.1.2 | Kültürel faaliyetlerin sayısı arttırılacak ve içeriği zenginleştirilecektir. | Sınıf Öğretmenler Kurulu | 1 Ekim – 30 Mayıs |
| 2.1.3 | Deneme sınavları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 1 Ekim – 30 Mayıs |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 1 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.2.2.b | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | 0 | 0 | | 55 | 60 | 75 | 80 |
| PG.2.2.c. | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | 40 | 35 | | 30 | 20 | 10 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun dallara yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | 01.09.2019-31.12.2020 |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir. | Müdür yardımcısı | 1 Eylül – 30 Eylül |
| 2.2.3 | Mesleki Eğitim Koçluğu Sistemi uygulanacaktır. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | 01.09.2019-31.12.2020 |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | 40 | 45 | | 60 | 70 | 75 | 80 |
| PG.3.1.b | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 0 | | 1 | 2 | 2 | 3 |
| PG.3.1.c. | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 95 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 3.1.2 | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 3.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Yönetim Ekibi | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 3.1.4 |  |  |  |
| 3.1.5 |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 600.000 TL | 650.000 TL | 750.000 TL | 950.000 TL | 1.200.000 TL | 4.150.000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 1000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 2500 TL | 7000 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 TL | 7000 TL | 10000 TL | 12000 TL | 15000 TL | 49000 TL |
| **TOPLAM** | 605.000 TL | 658.000 TL | 762.500 TL | 964.000 TL | 1.217.500 TL | 4.207.000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**